



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Rua dos Imigrantes, nº 356 – Centro – Nova Trento – SC

CNPJ 95.785.267/0001-48 – Inscrição Est.: Isento

Fones: (48) 3267-0380 / 3267-0858

e-mail: contabilidade@samaenovatrento.com.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2023

Concurso Público nº 003/2023

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE Nova Trento, por intermédio do seu Diretor que este subscreve, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital regulamentador, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) para os respectivos cargos, no Concurso Público nº 003/2023, devidamente homologado na data de 02/10/2023, os quais devem comparecer(em) no Setor de Recursos Humanos desta Autarquia Municipal, no horário das 07:00 às 13:00 horas, **no prazo de 15 (quinze) dias a contar do primeiro dia útil seguinte à publicação deste**, para admissão e posse no serviço público.

Cargo: AUXILIAR DE OPERAÇÕES

Classificação	Nome	RG	Nota Final
1º	CLAUDINEI FRANCISCO DA SILVA	283***-2/SSP-SC	6,80

Cargo: ENCANADOR

Classificação	Nome	RG	Nota Final
1º	JOSÉ EVANDRO SAMPAIO	341***-4/SSP-SE	8,50

Cargo: LEITURISTA

Classificação	Nome	RG	Nota Final
1º	MATHEUS MUSSKOPF SAUERESSIG	030.*****23/SESP-SC	7,40
2º	JULIANO PATRICK ZULIAN	625***-3/SESP-SC	7,40

Cargo: OPERADOR DE ETA/ETE

Classificação	Nome	RG	Nota Final
1º	HENRIQUE WEBER DALLA COSTA	511**-3/SSP-SC	8,70
2º	ANDRÁ GRIPPA	568***-7/SSP-SC	7,50

Se o(s) candidato(s) convocado(s) não comparecer(em) no prazo acima fixado será(ão) considerado(s) desistente(s), PERDENDO DE FORMA EFETIVA SUA VAGA.

O(s) convocado(s) devem comparecer(em) munido(s) dos seguintes documentos:

1 - CÓPIAS:

1.1 – RG;

1.2 – CPF;

1.3 - Certidão de nascimento ou casamento;

1.4 - Título Eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;

1.5 – Certidão de crimes eleitorais;

1.6 - Quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino);

1.7 – Certificado de Conclusão ou Diploma do Ensino Médio ou Diploma de Nível Superior, acompanhado do original, conforme o caso. Caso tenha a conclusão de curso superior, apresentar cópia do diploma (devidamente registrado), acompanhada do original; *(Este exemplo é para o cargo que exige Ensino Médio)*

1.8 - Carteira do órgão de classe (conforme o caso);

1.9 - Carteira de trabalho profissional (CTPS);

1.10 - Carteira de habilitação (se for o caso);

1.11 – Pesquisa atualizada do PASEP/PIS (CAIXA/BB) e NIT;

1.12 - Certidão de nascimento dos filhos, RG e CPF, se for o caso;

1.13 - Carteira de vacinação dos filhos menores;

1.14 – Comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias)

1.15 – Declaração de Bens com a relação dos dependentes ou cópia do Imposto de Renda.

2 - ORIGINAIS DE:

2.1 - 01 (uma) foto 3 x 4 (recente);

2.2 - Atestado de antecedentes criminais expedido pelo órgão competente da área do seu domicílio **(Federal e Estadual)**;

2.3 – Certidão de Distribuição Cível e Criminal em geral da área do seu domicílio **(Federal e Estadual)** e contando algum apontamento a respectiva certidão de objeto e pé do(s) respectivo(s) processo(s), referente ao município em que reside ou residiu nos últimos 2 (dois) anos, esclarecendo que o domicílio do servidor público é o município onde trabalha, conforme art. 76 do Código Civil (Lei nº 10.406 de 10/01/2002);

2.4 – Certidão de Execuções Criminais da área do seu domicílio **(Federal e Estadual)** e constando algum apontamento a respectiva certidão de objeto e pé do(s) respectivo(s) processo(s), referente ao município em que reside ou residiu nos últimos 2 (dois) anos, esclarecendo que o domicílio do servidor público é o município onde trabalha conforme art. 76 do Código Civil (Lei nº 10.406 de 10/01/2002);

2.5 – Certidão de pesquisa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça;

2.6 - Declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos por lei, devendo comprovar a compatibilidade de horário através de certidão expedida por outro órgão público (modelo a ser retirado no Setor de RH do SAMA E Nova Trento);

2.7 – Declaração que não possui vínculo empregatício (modelo a ser retirado no Setor de RH do SAMA E Nova Trento)

2.8 - Declaração de ausência de remuneração ou proventos de aposentadoria provenientes de poder público, em observância ao disposto no artigo 37, inciso XVI e §10 do mesmo artigo da Constituição Federal com redação dada pelas Emendas Constitucionais no 19 e 20 (modelo a ser retirado no Setor de RH do SAMA E Nova Trento).

2.9 – Certidão expedida por outro órgão público de que fora servidor/empregado das esferas federal, estadual e municipal, informando sua situação disciplinar ou comportamento; se responde ou se já respondeu a algum procedimento/processo disciplinar, bem como punições sofridas, se houver;

2.10 – Cópia do ato de exoneração, se possuir vínculo com outro cargo público para assumir novo vínculo no SAMA E Nova Trento;

2.11 - Demais documentos necessários previstos no edital de abertura do concurso ou outros que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga.

3 - Não serão aceitos protocolos de documentos.

4 - Para os casados oficialmente, os documentos devem ser atualizados.

5 - O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação no Concurso Público caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses:

- Não atender à convocação para a nomeação;
- Não entrar em exercício no cargo para a qual foi contratado;
- Não apresentar os documentos exigidos;
- Não gozar de plena saúde física e mental, constatada por médico perito de empresa especializada contratada pelo SAMA E, mediante comprovação em exame médico admissional.
- A relação de Exames Médicos para a devida comprovação de aptidão física e mental, deverá ser retirado pelo candidato junto ao setor de RH do SAMA E Nova Trento, no horário das 7:00 às 13:00h.

Nova Trento-SC, 05 de Outubro de 2023.

JAIR CECCATO
Diretor do SAMA E Nova Trento